

Středisko volného času VČELÍN příspěvková organizace, IČ:72 04 12 00 Kroužky 609, 768 61 Bystřice pod Hostýnem	
Řád č. 1	
Vnitřní řád	
Číslo jednací:	VN01-2025
Vypracoval:	Ing. Dana Nováková
Schválil:	Ing. Dana Nováková
Skartační znak:	A5
Spisový znak:	3. 1. 1
Účinnost od:	2. 9. 2025
	ruší Vnitřní řád ze dne 11. 9. 2024

Část I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám jako statutární orgán Střediska volného času Včelín tento Vnitřní řád.

1.1 Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Střediska volného času Včelín, příspěvková organizace, Kroužky 609, Bystřice pod Hostýnem (dále jen SVČ) upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochranu
- ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem školského zařízení
- způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělávání
-
- podmínky závěrečného hodnocení činnosti v pravidelné zájmové činnosti

Vnitřní řád je základní normou SVČ jako organizace zřízené ve smyslu školského zákona. Vnitřní řád vychází a zabezpečuje realizaci především školského zákona

v platném znění a jeho prováděcích předpisů a z vyhlášky MŠMT ČR č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. 2 Postavení a poslání SVČ

1. SVČ bylo zřízeno jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou městem Bystřice pod Hostýnem.

2. Základním posláním SVČ je organizace a zabezpečení zájmového vzdělávání.

3. Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

4. Zájmové vzdělávání lze uskutečňovat těmito formami:

a) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematicky rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,

b) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost,

c) táborová a další činnost spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,

d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popř. i další osoby, činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,

e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,

f) spontánní činností, která se uskutečňuje formou otevřené nabídky zájmového nebo rekreačního charakteru pro účastníky.

5. SVČ zpravidla vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

6. Konkrétní program zájmového vzdělávání je podrobně popsán v dokumentu Školní vzdělávací program SVČ Včelín v aktuálním znění.

Část II.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV, POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ SVČ

2. 1 Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného SVČ Včelín,
- b) na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou), svobodu myšlení a vyznání,
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru a ředitelce,
- d) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu SVČ sloužící k zájmovému vzdělávání. Při užívání se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru a jiných oprávněných osob.
- e) na ochranu před všemi druhy násilí a formami zneužívání,
- f) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- g) v případě potřeby a se souhlasem vedoucího zájmového útvaru odejít na WC a poté se ihned vrátit zpět,
- h) v případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího zájmového útvaru, popř. vedoucího akce,
- ch) na poskytnutí pomoci v nesnázích, na požádání pomoci svého vedoucího zájmového útvaru v případě neporozumění problematice zájmového vzdělávání.

2. 2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má povinnost:

- a) řádně docházet do SVČ Včelín a řádně se vzdělávat. Seznámit se a dodržovat v plném rozsahu Vnitřní řád SVČ Včelín, organizační a provozní řády SVČ Včelín včetně ŠVP, BOZ a PO (dokumenty jsou trvale k dispozici v kanceláři SVČ).
- b) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání, každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde během průběhu zájmové činnosti je povinen účastník ihned ohlásit svému vedoucímu zájmového útvaru,
- c) účastník nesmí svým chováním ohrožovat mravní výchovu ostatních účastníků,
- d) dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách zařízení SVČ Včelín i mimo něj, při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu,
- e) zletilí žáci a studenti jsou povinni informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

f) upozornit bezodkladně svého vedoucího zájmového útvaru nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování,

g) nepoškozovat a ničit svévolně majetek SVČ, účastníků zájmového vzdělávání, pedagogů či jiných osob. Pokud k tomuto dojde, poškození či zničení majetku hradí zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání, který poškození nebo zničení způsobil, popř. dospělý účastník, který škodu způsobil,

h) dodržovat zásady slušného a kulturního chování, chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven.

Ch) Všichni účastníci všech aktivit SVČ si odpovídají za peníze, cennosti a prostředky informačních technologií (mobil, tablet, Ipad.....), které mají u sebe, v místnostech, v aktovce a v oblečení ve vyhrazeném prostoru SVČ a jiných prostorách, kde probíhá výuka. SVČ Včelín za tyto předměty nese zodpovědnost pouze, pokud byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ Včelín vedoucímu zájmového útvaru,

i) prostředky informačních technologií (mobil, tablet, Ipad...) může nezletilý účastník použít jen na základě souhlasu vyučujícího,

j) dodržovat provozní řády učeben a vnitřních a venkovních zařízení a řídit se jimi, při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího,

k) při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ Včelín se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny vedoucího zájmového útvaru nebo jiných pověřených osob,

l) s veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu zájmového útvaru, popř. ředitelce,

m) během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost bez vědomí vedoucího dané činnosti, dodržovat pravidla hygieny a slušného chování na WC, respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách SVČ a v jiných prostorách, kde probíhá výuka. Je také zakázáno přicházet na činnost pod vlivem těchto látek. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit pedagoga nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ Včelín,

n) nezletilý účastníci jsou povinni oslovovat pedagogické pracovníky oslovením „Pane učiteli (Paní učitelko)“. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob SVČ Včelín vydané v souladu s právními předpisy,

o) účastníci zájmového vzdělávání nesmí využívat venkovní i vnitřní zařízení SVČ bez pedagogického dohledu, totéž platí i pro jiné prostory, ve kterých probíhá výuka,

p) pedagogové ZÚ probíhajících na základě smluv o spolupráci v prostorách MŠ a ZŠ zodpovídají za účastníky zájmového vzdělávání po celou dobu výuky. Přebírají účastníky zájmového vzdělávání od pověřených osob a po ukončení výuky účastníky pověřené osobě odevzdávají.

2. 3 Povinnosti a práva zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

1. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají povinnost:

a) prokazatelnou formou (nejlépe písemně) informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

b) zajistit, aby účastník zájmového vzdělávání docházel řádně do školského zařízení. V případě, že se dítě a žák nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou zákonní zástupci povinni informovat o této skutečnosti pedagoga zájmového útvaru nebo ředitelku,

c) pokud nezletilý účastník má být uvolněn mimo pravidelný čas odchodu ze zájmového útvaru, musí se prokázat písemným oznámením zákonných zástupců. V případě nemoci musí nepřítomnost neproletého člena omluvit zákonný zástupce,

d) oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 3 zákona 561/2006Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,

e) zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených Vnitřní směrnici na stanovení úplaty za zájmové vzdělávání,

f) na vyzvání ředitelky SVČ Včelín se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

g) seznámit se a dodržovat v plném rozsahu Vnitřní řád SVČ, ŠVP (dokumenty jsou k dispozici na www.svcvcelin.cz).

2. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

a) informovat se o účasti a chování svého dítěte, u pedagogických pracovníků zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť,

b) mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ pedagogickým pracovníkům zájmových útvarů, vedoucím oddělení, ředitelce,

c) se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů,

d) požádat v rámci správního řízení ředitelku SVČ o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle platné legislativy (podáním písemné žádosti).

2. 4 Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci SVČ a účastníci zájmového vzdělávání se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
2. Všichni zaměstnanci SVČ a účastníci zájmového vzdělávání dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci SVČ a účastníci zájmového vzdělávání dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách SVČ a na pracovištích SVČ.
4. Informace, které zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitelka SVČ nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k v osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.
6. Všichni zaměstnanci SVČ budou chránit účastníky zájmového vzdělávání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že účastník zájmového vzdělávání je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc účastníkovi. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami

Část III. ORGANIZANÍ ČLENĚNÍ

3.1 Organizační struktura SVČ Včelín

1. SVČ má jedno pracoviště (Kroužky 609, Bystřice pod Hostýnem).
2. Některé činnosti SVČ Včelín probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních (SD Sušil, tělocvičny, učebny ZŠ, MŠ). Pokud to povaha vzdělávání zájmového útvaru vyžaduje a je zajištěna bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání může ředitelka SVČ povolit schůzky např. v kanceláři MP, SDH apod.
3. Organizační struktura pracovníků je samostatnou přílohou Organizačního řádu SVČ Včelín.

Část IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM SVČ VČELÍN

4.1 Celoroční provoz

1. Celoroční provoz je rozdělen na období školního vyučování, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
2. V období školního vyučování pravidelná zájmová činnost začíná v měsíci září, nejpozději v říjnu daného roku. Práce v zájmových útvarech končí v měsíci květnu k 31. 5., případně dle aktuální situace a mimořádných opatření.
3. Ředitelka SVČ po přihlédnutí a zvážení zásadních skutečností a okolností může povolit zahájení a ukončení činnosti zájmového útvaru i v průběhu školního roku.
4. Příprava letní činnosti začíná v přípravném měsíci červnu. Letní činnost – letní tábory (příměstské, pobytové) a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti probíhá v září, příprava nového školního roku pak v srpnu.
5. Činnost o hlavních prázdninách je omezena pouze na příměstské tábory, pobytové tábory a jednorázové akce, které jsou zahrnuté do plánu letní činnosti.

4.2 Denní provoz

1. Denní provoz v SVČ v období školního vyučování probíhá od 8.00 hod. do 20.00 hod., dle podmínek a možností daného pracoviště SVČ. V prázdninových měsících je denní provoz upravován dle požadavků.
2. V dopoledních hodinách probíhají zájmové útvary pro rodiče s dětmi, vzdělávací programy, soutěže, akce pro školy. V odpoledních hodinách probíhá převážně pravidelná činnost zájmových útvarů a akce pro veřejnost.
3. Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí pedagogem zájmového útvaru.
4. Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených viz. Provozní řády pracovišť.
5. Informace o změnách času kroužku, neuskutečnění schůzky se posílají formou sms nebo se zveřejňují v předstihu na titulní straně webových stránek SVČ (www.svcvcelin.cz).
6. Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí účastníky zájmového útvaru do míst určených k převlékání a přezouvání, a dohlédne na bezproblémové opuštění SVČ.

7. Schůzky zájmových útvarů pravidelné zájmové činnosti probíhají dle předem stanoveného rozvrhu. Rozvrh hodin zájmových útvarů je vyvěšen v SVČ.

4. 4 Vedení školní matriky a dokumentace

1. Za vedení školní matriky zodpovídá sekretářka. Za vedení dokumentace akcí, organizovaných SVČ Včelín zodpovídají jednotliví garanti akcí a sekretářka.

2. Po ukončení školního roku je školní matrika uložena v archivu. Dokumentace akcí zůstává ve sborovně a po roce je ukládána do archivu. Její uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem SVČ Včelín.

3. Školní matrika je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů na sdílených dokumentech.

Část V.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. SVČ zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví účastníka zájmového vzdělávání v době trvání zájmového vzdělávání dle stanoveného rozvrhu hodin zájmových útvarů a na akcích a táborech pořádaných SVČ u kterých je podávána písemná nebo elektronická přihláška. SVČ Včelín není odpovědné za účastníka zájmového vzdělávání během jeho cesty do zařízení a ze zařízení, v době předem známého odvolání činnosti (nutno sledovat zveřejnění skutečnosti na webových stránkách střediska).

2. SVČ neodpovídá za účastníka zájmového vzdělávání ani tehdy, poruší-li svým chováním Vnitřní řád SVČ, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický či vedoucí pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit.

5. 1 Povinnosti pracovníků SVČ Včelín

1. Všichni pracovníci se povinně proškoleni v BOZP, BOZ a PO. Zaměstnance SVČ každý rok proškolí v BOZP, BOZ a PO odborně způsobilá osoba. Externí zaměstnance proškolí ředitelka SVČ.

2. Pedagogičtí pracovníci zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly Vnitřního řádu SVČ, Provozního řádu SVČ, dodržování BOZ a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do Deníku zájmového útvaru.

3. Zaměstnanci SVČ Včelín dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy. Externí pracovníci kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.

4. Po dobu uskutečňování zájmové činnosti větrání místnosti zajistí pedagog zájmového útvaru. Během vyučování jsou dveře do chodby uzavřeny. Učebny se

větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Účastníci zájmového vzdělávání mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.

5. Všichni pracovníci v případě úrazu účastníka zájmového vzdělávání nebo jiné osoby poskytnou zraněnému první pomoc. Úraz bezodkladně hlásí ředitelce SVČ a zákonným zástupcům nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Dle vyhodnocení míry zranění zajistí ošetření lékařem. Zajistí vyplnění záznam o úrazu do knihy úrazů, případně vyplní příslušné formuláře.

6. Odchod s účastníky zájmového vzdělávání na plánovanou akci mimo SVČ hlásí pedagog předem vedení SVČ, vyplní formulář Žádost o povolení mimoškolní akce a předloží ho ke schválení ředitelce SVČ. Při mimoškolní akci odpovědní pracovníci dodržují zásady BOZ (zajistí proškolení BOZ účastníků zájmového vzdělávání, ustrojení účastníků do bezpečnostních vest, používají zastavovací terče a ostatní bezpečnostní pomůcky dle vyhodnocení nebezpečnosti akce).

7. Při akcích mimo budovu SVČ Včelín se při přecházení vozovek pedagogičtí pracovníci řídí dopravně provozním řádem SVČ a pravidly silničního provozu. Účastníci zájmového vzdělávání se řídí pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvláště poučí o bezpečnosti.

5. 2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi, vedoucímu pracovníkovi.

2. Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Ostatní účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni při pobytu v učebnách používat přezůvky nebo návleky na boty.

Část VI.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci SVČ Včelín vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem

řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

Část VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1. Účastníci ZÚ mají právo užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu SVČ v souvislosti se zájmovým vzděláváním, šetří materiál a pomůcky, s nimiž pracují, neničí zařízení SVČ, brání jejich poškození a ztrátě.

2. Účastníci ZÚ nejsou oprávněni sami a bez svolení provádět jakékoli úpravy a manipulovat se zařízením SVČ (otvírání oken, zapínání elektr. spotřebičů apod.). Náhrada škody vzniklá na majetku SVČ, který byl účastníkem ZÚ úmyslně poškozen, bude vymáhána po účastníku/zákonném zástupci, který škodu způsobil.

3. Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané SVČ přejímá SVČ zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ.

Část VIII. ZPŮSOB EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ PRO JEDNOTLIVÉ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

1. Do zvoleného zájmového vzdělávání je účastník přijat bez ohledu na místo jeho trvalého bydliště. Přijetí je realizováno na základě řádně vyplněné přihlášky v elektronickém systému Domeček nebo přihlášky vydané SVČ Včelín v tištěné podobě. Přihláška obsahuje poučení odkazující na Vnitřní řád SVČ jehož součástí jsou práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání SVČ Včelín. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení a osobní data účastníka z ní se zapisují do školní matriky.

2. Přihláška se vypisuje pouze na základě přihlášení do pravidelných forem zájmového vzdělávání, na táborové, pobytové a jednodenní akce, do výukových programů a kurzů. V jiných případech se přihláška nevypisuje.

3. Na akce, kde je počítáno s návštěvou široké veřejnosti, s návštěvou velkého objemu účastníků se vychází z kvalifikovaného odhadu, popř. se účastníci podepisují

do prezenčních listin opatřených hlavičkou zařízení. Tiskopisy přihlášek jsou k dispozici ve sborovně SVČ a na webových stránkách zařízení.

4. Zaplacení úplaty na dané období se řídí Vnitřní směrnicí na stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v platném znění.

Část IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání v SVČ Včelín a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.

2. Externí pedagogové zájmových útvarů a externí pracovníci budou seznámeni s tímto řádem na poradě externích pracovníků nebo osobně ředitelkou SVČ, popř. pověřeným pracovníkem.

3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka SVČ Včelín tento Vnitřní řád následujícím způsobem: umístěním ve vstupních prostorách pracoviště SVČ a na webových stránkách zařízení.

4. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání byli seznámeni s Vnitřním řádem na přihlášce do zájmových útvarů a svým podpisem na přihlášce stvrdili, že berou na vědomost povinnosti vyplývající z tohoto Vnitřního řádu a povedou své děti k respektování specifikovaných pravidel Vnitřního řádu SVČ.

5. S tímto Vnitřním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni pracovníci. Případná jeho neznalost nezbavuje pracovníka odpovědnosti.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 2.9. 2025.

Tento Vnitřní řád je platný a účinný od 2. 9. 2025.

Tímto se ruší Vnitřní řád ze dne 11. 9. 2024.

Ing. Dana Nováková
ředitelka SVČ Včelín